**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ТОПКИНСКОЕ»**

**БИЧУРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «10 » ноября2017 года № 35

**О порядке формирования и ведения реестра источников**

**доходов бюджета муниципального образования - сельское поселение «Топкинское»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования - сельское поселение «Топкинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское».
2. Главе МО-СП «Топкинское» (Куренкову С.И.)обеспечить формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в следующие сроки:

- в рамках исполнения решения Совета депутатов о бюджете,- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете или внесения изменений в решение о бюджете;

- в рамках составления и утверждения решения о бюджете – не позднее 3 рабочих дней по истечении сроков, установленных графиками подготовки и рассмотрения проектов решений о бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Обеспечение технической реализации процесса формирования перечня источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское» произвести во взаимодействии с Управлением Федерального казначейства Республики Бурятия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде Администрации МО-СП «Топкинское» и подлежит размещению на официальном сайте МО в сети интернет.

**Глава МО-СП «Топкинское» С.И.Куренков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО-СП «Топкинское»

от 10 ноября 2017 № 35

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра источников**

**доходов бюджета Муниципального образования сельское поселение «Топкинское»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащей включению в реестр источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское», а также правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское».
   2. Основные понятия, используемые в Порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское»:
   * реестр источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское» - свод информации о доходах бюджета МО-СП «Топкинское» по источникам доходов бюджета МО-СП «Топкинское», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета МО-СП «Топкинское» на основании перечня источников доходов Республики Бурятия и по форме, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;
   * реестр источников администрируемых доходов главного администратора доходов бюджета МО-СП «Топкинское» (далее – реестр администрируемых доходов) - информация о доходах бюджета МО-СП «Топкинское» по источникам доходов бюджета МО-СП «Топкинское», формируемая в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета МО-СП «Топкинское» на основании перечня источников доходов Российской Федерации органами государственной власти Республики Бурятия (государственными органами), органами местного самоуправления, осуществляющими бюджетные полномочия главного администратора доходов и (или) администраторов доходов бюджета МО-СП «Топкинское»;
   * сводный реестр источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское» (далее – сводный реестр) – свод информации о доходах бюджета МО-СП «Топкинское» по источникам доходов бюджета МО-СП «Топкинское», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования на основании перечня источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское» и в соответствии с реестрами источников администрируемых доходов;
   * реестры – совместное упоминание реестра источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское», реестра источников администрируемых доходов главного администратора доходов бюджета МО-СП «Топкинское», сводного реестра источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское».
   1. Основные принципы ведения реестров:

* полнота и достоверность отражения информации;
* единство формата отражения информации;
* своевременность представления информации;
* открытость информации.

1. **Требования к реестрам**
   1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.
   2. Реестры формируются и ведутся как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета МО-СП «Топкинское» по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Республики Бурятия.
   3. Реестры хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Реестры подписываются руководителем органа муниципальной власти (муниципального органа), органа муниципальной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного администратора доходов и (или) администраторов доходов бюджета или лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
   5. В реестры в отношении каждого источника дохода бюджета МО-СП «Топкинское» и в зависимости от стадии бюджетного процесса – составления, утверждения и исполнения бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов МО-СП «Топкинское»;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов МО-СП «Топкинское»;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах муниципальной власти (муниципальных органах), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения бюджета МО-СП «Топкинское»;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом внесения изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

* 1. Информация, указанная в подпунктах "а"- "д" пункта 2.6. настоящего порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов бюджета муниципального образования путем обмена данными между информационными системами управления муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское».
  2. Информация, указанная в подпункте "е" пункта 2.6. настоящего порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.
  3. Информация, указанная в подпунктах "ж"- "з" пункта 2.6. настоящего порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете МО-СП «Топкинское» (решения о внесении изменений в бюджет МО-СП «Топкинское»);
  4. Информация, указанная в подпункте "и" пункта 2.6. настоящего порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.
  5. Информация, указанная в подпункте "к" пункта 2.6. настоящего документа, формируется на основании отчета об исполнении бюджета.
  6. Информация, указанная в подпункте "л" пункта 2.6. настоящего документа, формируется на основании постановления об исполнении республиканского бюджета.

1. **Порядок формирования и ведения реестров**
   1. Сводный реестр формируется и ведется бухгалтерией Администрации МО-СП «Топкинское» на основании реестров источников администрируемых доходов главных администраторов доходов бюджета.
   2. Реестр источников администрируемых доходов формируется по форме и в сроки:

* на стадии составления бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и в сроки в соответствии с порядком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
* на стадии утверждения бюджета МО-СП «Топкинское» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и не позднее одного рабочего дня со дня официального опубликования решения о бюджете МО-СП «Топкинское» (решения о внесении изменений в бюджет);
* на стадии исполнения бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку и в сроки в соответствии с порядком ведения кассового плана исполнения бюджета МО-СП «Топкинское».
  1. Реестр источников администрируемых доходов в части налоговых и неналоговых доходов бюджета МО-СП «Топкинское» на стадии составления и утверждения бюджета подлежит обязательному согласованию с Министерством экономики Республики Бурятия; по безвозмездным поступлениям - с Министерством финансов Республики Бурятия.
  2. Министерство экономики Республики Бурятия и Министерство финансов Республики Бурятия в течение двух рабочих дней со дня представления органами муниципальной власти (муниципальными органами) реестров источников администрируемых доходов обеспечивает в автоматизированном режиме проверку представленной информации, в случае утверждения проставляет соответствующий аналитический признак и присваивает уникальный номер реестровой записи, в случае наличия замечаний – мотивированный отказ в принятии.
  3. Органы муниципальной власти (муниципальные органы), осуществляющие бюджетные полномочия главного администратора доходов и (или) администраторов доходов бюджета, дорабатывают реестр источников администрируемых доходов с учетом замечаний Министерства экономики Республики Бурятия и Министерства финансов Республики Бурятия в течение одного рабочего дня со дня получения отказа в принятии.
  4. Уникальный номер реестровой записи имеет структуру, определенную Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов, установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868.
  5. При изменении информации в реестре источников администрируемых доходов ранее образованные реестровые записи обновляются.
  6. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО-СП «Топкинское» в разделе «Финансы».
  7. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность формирования и направления информации, указанной в пункте 2 Порядка, несет участник процесса ведения перечня источников доходов бюджета муниципального образования.

Приложение № 1

к проекту

постановления

Администрации

МО-СП «Топкинское»

от "10" ноября 2017 г.

№35

Реестр источников администрируемых доходов

бюджета МО-СП «Топкинское» на стадии составления

бюджета

на 20\_\_ год и на плановый период

20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  |  |
| Наименование главного администратора (администратора) доходов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Публично-правовое образование | Муниципальное образование |
| Единица измерения: | тыс. руб. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета | Идентификационный код | | | | Классификация доходов бюджетов | | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код строки | Прогноз доходов бюджета | | |
| группы источников доходов | | источника дохода | | код | наименование | на 20\_\_ г. (очередной финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  | |  | |  |  |  | 0100 |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | Итого | | | | 9000 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к проекту

постановления

Администрации

МО-СП «Топкинское»

от "10» ноября 2017 г.

№35

Реестр источников доходов бюджета МО-СП «Топкинское»

на стадии утверждения бюджета

(внесения изменений)

на 20\_\_ год и на плановый период

20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование главного администратора (администратора) доходов | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Публично-правовое образование | | | | | Муниципальное образование | | | | | | |
| Единица измерения: | | | тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета | | Идентификационный код | | Классификация доходов бюджета | | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код строки | Утвержденный план доходов бюджета | | | | |
| группы источников доходов | источника дохода | код | наименование | на 20\_\_ г. (очередной финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
|  |  | |  |  |  |  |  | 0100 |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Итого | | | | | | | | 9000 |  |  | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к проекту

постановления

Администрации

МО-СП «Топкинское»

от "10» ноября 2017 г.

№35

Реестр источников администрируемых доходов бюджета МО-СП «Топкинское»

на стадии исполнения бюджета

на 20\_\_ год и на плановый период

20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование главного администратора (администратора) доходов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Публично-правовое образование | | Муниципальное образование |
| Единица измерения: | тыс. руб. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета | Идентификационный код | | | Классификация доходов бюджетов | | | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код строки | Отчетный год | Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) | Оценка исполнения 20\_\_ г. (текущий финансовый год) |
| группы источников доходов | | источника доходов | код | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  | |  |  | |  |  | 0100 |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | Итого | | | 9000 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.